

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Частного учреждения  
образования «Средняя школа  
«Альтернатива»

О.Г. Деркачёва



## ПОРЯДОК

получения законными представителями учащихся информации  
о ходе и содержании образовательного процесса,  
используемых методах обучения и воспитания,  
результатах учебной деятельности учащихся

### ГЛАВА 1

#### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок получения законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся (далее – Порядок) в Частном учреждении образования «Средняя школа «Альтернатива» (далее – Учреждение) разработан в соответствии со следующими правовыми актами:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Закон Республики Беларусь от 19 ноября 1993 г. № 2570-ХІІ «О правах ребёнка» (в актуальной редакции);

Закон Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (в актуальной редакции);

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11 июля 2022 г. № 184 «Об аттестации учащихся при освоении содержания образовательных программ общего среднего образования» (в актуальной редакции);

Государственный школьный стандарт, одобренный Постановлением коллегии Министерства образования Республики Беларусь от 10.05.2022 №11.

2. Настоящий Порядок устанавливает организационные формы и способы предоставления законными представителями учащихся информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности учащихся.

### ГЛАВА 2

#### ПЕРЕЧЕНЬ ИСТОЧНИКОВ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ УЧАЩИХСЯ

3. Законные представители учащихся могут получать информацию о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности из следующих источников:

3.1. нормативные документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждениях общего среднего образования в Республике Беларусь;

3.2. нормативные документы, регламентирующие право Учреждения на осуществление образовательной деятельности:

Устав Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации;

специальное разрешение (лицензия) на образовательную деятельность;

сертификат о государственной аккредитации;

3.3. локальные правовые акты Учреждения, содержащие права и обязанности учащихся:

правила внутреннего распорядка для учащихся;

иные локальные правовые акты;

3.4. учебно-программная документация:

учебные планы;

учебные программы;

3.5. результаты учебной деятельности:

дневники учащихся;

сервис Schools.by «Электронный дневник / Электронный журнал»;

тетради для обучающих работ;

тетради для контрольных работ;

тетради для практических и лабораторных работ;

классные журналы;

посещение учебных занятий;

3.6. информация обо всех видах обследований (медицинских, психологических, педагогических) учащихся.

### ГЛАВА 3

#### ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ УЧАЩИХСЯ

4. Администрация Учреждения обеспечивает предоставление информации законным представителям о ходе и содержании образовательного процесса через:

4.1. проведение приема граждан директором и заместителями директора по утвержденному графику;

4.2. проведение родительских собраний согласно плану работы Учреждения;

4.3. проведение консультаций учителей-предметников и классных руководителей для законных представителей учащихся по вопросам получения информации о ходе и содержании образовательного процесса, используемых методах обучения и воспитания, результатах учебной деятельности (по мере необходимости);

4.4. проведение консультаций педагогом-психологом для законных представителей учащихся по утвержденному графику;

- 4.5. организацию работы «Родительского университета» по вопросам воспитания и обучения учащихся;
- 4.6. проведение заседаний Родительского комитета Учреждения;
- 4.7. проведение заседаний Попечительского совета Учреждения;
- 4.8. размещение информации на сайте Учреждения и на информационных стендах.

#### ГЛАВА 4

### ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДАХ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ

5. Законные представители учащихся самостоятельно получают информацию о результатах текущей аттестации из дневников учащихся, посредством сервиса Schools.by «Электронный дневник / Электронный журнал».

6. Законные представители учащихся получают информацию о результатах промежуточной аттестации из дневников учащихся в конце каждой четверти, посредством сервиса Schools.by «Электронный дневник / Электронный журнал».

7. Ознакомиться с текущими отметками по отдельным учебным предметам законные представители могут в тетрадях для обучающихся работ в ходе контроля за выполнением учащимися домашних заданий. Периодичность проверки тетрадей учителями регламентируется соответствующими нормативными документами.

8. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ выдаются учащимся только на учебных занятиях в Учреждении для выполнения соответствующей работы и работы над ошибками и хранятся на протяжении учебного года в Учреждении до начала следующего учебного года.

9. Ознакомиться с результатами контрольных, практических и лабораторных работ и получить, при необходимости, разъяснения по отметке законные представители учащихся могут в согласованное с руководителем Учреждения время в присутствии учителя-предметника. Не допускается фотографирование (ксерокопирование) работ учащихся.

10. С результатами текущей, промежуточной или итоговой аттестации своего ребёнка законные представители могут также ознакомиться на родительских собраниях непосредственно у учителей-предметников либо у классного руководителя. Не допускается изучение успеваемости, а также сравнение результатов учебной деятельности других учащихся. Запрещается фотографирование (ксерокопирование) страниц классного журнала.

11. Ознакомиться с методами обучения и воспитания учащихся законные представители могут в ходе беседы с классными руководителями, учителями начальных классов, учителями-дефектологами, воспитателями групп продленного дня, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования, педагогами социальными, педагогами-психологами в дни

родительских собраний. В случае необходимости получения дополнительной информации – при обращении к администрации Учреждения.

12. Посещение законными представителями учащихся учебных занятий либо воспитательных мероприятиях возможно только с разрешения руководителя Учреждения.

При желании посетить учебные или иные занятия законный представитель учащегося должен не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения занятия в письменном виде сообщить об этом директору Учреждения.

Директор Учреждения, в случае принятия положительного решения по вопросу посещения законными представителями учащихся учебных занятий либо воспитательных мероприятий:

согласовывает день и время посещения занятий по интересующему законного представителя предмету;

назначает лицо, сопровождающее законного представителя на занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

заместителя директора по учебной работе;

председателя учебно-методического объединения;

методиста;

заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания и поведения учащихся).

Законные представители во время посещения занятий обязаны:

не нарушать порядок в классе;

не прерывать объяснения учителя;

не общаться с учащимися во время урока;

не выходить из кабинета до окончания занятия.

Фото, аудио и видеозапись учебных занятий запрещена.

## ГЛАВА 5

### ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ УЧАЩИХСЯ

13. Учреждение размещает на официальном сайте информацию, установленную законодательством, и обеспечивает ее своевременную актуализацию. Размещение документов на официальном сайте подтверждает факт ознакомления с ними законных представителей.

14. Копии отдельных локальных правовых актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся, размещаются в помещении Учреждения на информационных стендах в общедоступном месте.

## ГЛАВА 6

### ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения.

16. Настоящий Порядок подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

17. Вопросы, не урегулированные данным Порядком, подлежат рассмотрению в соответствии с Уставом Учреждения, иными актами законодательства.

18. Настоящий Порядок действует до момента признания его утратившим силу.